

٣

شرف - إخاء - عدل

الجمهورية الإسلامية الموريتانية
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
التأشيرات:

م.ع.م.	م.ع.م.	م.ع.م.	م.ع.ت.ن.ج.ر.
م.ع.م.	م.ع.م.	م.ع.م.	م.ع.ت.ن.ج.ر.

مقرر رقم/وت.ع.ب.ع. يحدد شروط إنشاء و سير عمل
الدوريات العلمية في مؤسسات التعليم العالي و البحث العلمي،

إن وزير التعليم العالي و البحث العلمي،

و بعد الاطلاع على:

- القانون رقم 043-2010 الصادر بتاريخ 21 يوليو 2010، المعدل، المتعلق بالتعليم العالي و البحث العلمي؛
- المرسوم رقم 157-2007 الصادر بتاريخ 6 سبتمبر 2007 المتعلق بمجلس الوزراء و صلاحيات الوزير الأول و الوزراء؛
- المرسوم رقم 184-2014 بتاريخ 21 أغسطس 2014 القاضي بتعيين أعضاء الحكومة؛
- المرسوم رقم 159-2016 بتاريخ 23 أغسطس 2016 القاضي بإنشاء المجلس الأعلى للبحث العلمي و الابتكار؛
- المرسوم رقم 19-2015 بتاريخ 02 يوليو 2015 المحدد لتشكلة و سير عمل المجلس الوطني للتعليم العالي و البحث العلمي؛
- المرسوم رقم 20-2015 بتاريخ 02 يوليو 2015 المتعلق بمؤشرات التعليم العالي و البحث العلمي؛
- المرسوم رقم 128-2016 بتاريخ 17 مايو 2016 المحدد لصلاحيات وزير التعليم العالي و البحث العلمي وتنظيم الإدارة المركزية لقطاعه؛

يقرر:

المادة الأولى: الدوريات العلمية هي مطبوعة ذات لجنة تحكيم تنشر بشكل دوري و منتظم أعمال بحث متخصصة في مجالات العلوم الدقيقة و التطبيقية أو العلوم الانسانية و الاجتماعية، بعد اخضاعها لتحكيم سري على محكمين اثنين، على الأقل، من خارج هيئة تحرير، متخصصين في المجال.
تعد المجلة و الحوليات هي النماذج الأساسية للدوريات العلمية.

المادة 2: يشترط عند إصدار مجلة أو حوليات علمية في مؤسسات التعليم العالي الحصول على موافقة الهيئات العلمية بالجامعة أو المؤسسة.

يكون الترخيص الفعلي لإصدار كل مجلة بموجب قرار من الوزير المكلف بالتعليم العالي بناء على رأي مبرر من الهيئات العلمية للجامعة أو المؤسسة الناشرة و موافقة المجلس الوطني للتعليم العالي و البحث العلمي.

تخضع الدوريات العلمية للتقييم، كل أربع سنوات، على أساسه يرخص للمجلة بمواصلة النشر، إن كانت نتائج التقييم إيجابية، أو تأمر بإيقاف النشر إذا كانت نتائج التقييم سلبية.

المادة 3: يجب أن تتوفر في المجلة العلمية الشروط التالية :

1. أن تحمل عنوانا يحيل إلى مضمون البحوث التي تنشرها لتسهيل تصنيفها في قواعد البيانات
2. أن تشرف عليها هيئة تحرير تتكون من ستة أعضاء على الأكثر من المدرسين الجامعيين من رتبة أستاذ جامعات أو أستاذ مؤهل أو من الباحثين الدائمين الذين لهم رتب مكافئة من نفس التخصص. يمكن بصورة استثنائية للمجلات المتخصصة في الدراسات الاسلامية أن تضم في عضوية هيئة تحريرها شخصيات معترف بخبرتها في مجال العلوم الاسلامية؛
3. أن تخضع المقالات التي تعرض عليها لتحكيم سري من طرف خبيرين على الأقل في الاختصاص أحدهما ينتمي لمؤسسة تعليم عال و/أو بحث علمي أجنبية معروفة؛
4. أن تنشر المجلة في أول عدد من كل سنة و على موقعها الالكتروني قائمة بأسماء و عناوين الخبراء الذين قاموا بتقييم المقالات المنشورة في السنة السابقة. و يستحسن لمزيد الشفافية نشر تقارير أولئك الخبراء؛
5. ان تضع كل مجلة قائمة شروط النشر العلمي فيها وأن تقدم توجيهات للمؤلفين تأخذ في الحسبان :
المنهجية العلمية المتبعة، التخصصات العلمية للبحوث التي تنشر، اللغة المعتمدة في المجلة النمط الفني المعتمد في طباعة البحوث ونوعية الخط الطباعي المستخدم في طباعتها الطريقة العلمية المتبعة في كتابة المصادر العلمية والهوامش والفهارس، الحقوق القانونية والعلمية للناشرين في المجلة، طريقة اعتماد البحث للنشر من خلال المقيمين العلميين ،تحديد المدة الزمنية مابين تقديم البحث وقبول البحث للنشر وعملية النشر الفعلي)
6. أن تتوفر على الرقم المعياري التسلسلي الدولي المعتمد من قبل اليونسكو؛
7. أن تصدر بشكل منتظم بواقع عدد على الأقل في السنة ؛
8. أن تصدر في نسخة الكترونية من خلال رابط على موقع مؤسسة الارتباط وفي نسخة ورقية؛
9. أن تزود كل باحث بنسخة ورقية و نسخة الكترونية من مقاله عند نشره في المجلة تحمل عبارة "نسخة خاصة بالمؤلف"؛



10. أن تحمل المقالات المنشورة في المجلة في أعلى صفحاتها الأولى اسم المجلة و عددها و ارقام صفحات المقال.

المادة 4: في حالة توقف المجلة عن الصدور لمدة سنة واحدة بدون عذر قانوني يلغى اعتمادها بقرار من الوزير المكلف بالبحث العلمي.

المادة 5: تخصص الجامعة أو المؤسسة في ميزانيتها مبلغاً للإنفاق على إصدار المجلات العلمية المعتمدة.

و تتكون الموارد المالية للمجلات العلمية من :

- مساهمة مؤسسة الارتباط؛
 - عوائد بيع الاشتراكات؛
 - العائدات المتأتية من الدعاية و الإعلانات؛
 - الهبات والتبرعات التي ترد للمجلة
- تنفق ميزانية المجلة على الأغراض المحددة لها وعلى النحو الآتي:
- نفقات الإعداد والطباعة والتوزيع.
 - اتعاب المشرفين على المجلة.
 - أية نفقات أخرى ذات صلة بالمجلة.

يتم الإنفاق من ميزانية المجلة بقرار من أعلى مسؤول في المؤسسة و وفق القواعد المالية والإدارية المطبقة في الجامعة.

المادة 6: تشرف على المجلة لجنة تحرير علمية يرأسها مدير تحرير. يتولى مدير التحرير كل المهام المتعلقة بسير المجلة و تطبيق القرارات التي تتخذها لجنة التحرير.

المادة 7: تتولى لجنة التحرير العلمية المهام التالية :

- التقدم بطلب تأسيس المجلة الي الجهات المعنية ؛
- ترشيح المحكمين للبحث المقدم للمجلة لغرض النشر؛
- تدقيق البحوث المقترحة قبل نشرها في المجلة؛
- تدقيق البحوث المقبولة للنشر من حيث اتباع التعديلات المعترحة من طرف المحكمين و الالتزام بشروط و قواعد النشر في المجلة ؛
- التقويم الدوري للمجلة من حيث الشكل و المضمون والعمل علي تطويرها و اقتراح ميزانيتها بما يتفق مع إيراداتها؛
- عقد اجتماعات دورية بما لا يقل عن اجتماع واحد في الشهر على الأقل؛
- تحديد مواعيد صدور المجلة : فصلية، سداسية، سنوية او كل سنتين؛
- وضع المواصفات الفنية للمجلة وخاصة شكل الغلاف ونوع الطباعة وحجم المجلة و عدد النسخ الصادرة لكل عدد؛
- صياغة نظامها الداخلي.

المادة 8: تعتمد البحوث المنشورة في المجلات المعتمدة وفق المواصفات و المعايير المذكورة في هذا المقرر لأغراض الترقية بالنسبة للمدرسين الباحثين.

Handwritten signature or initials at the top of the page.

المادة 9: ينشر هذا المقرر في الجريدة الرسمية للجمهورية الإسلامية الموريتانية.

نواكشوط في _____

17 AVR 2017

د. سيدي ولد سالم

Handwritten signature of the Minister.



التوزيع :

- و.أ. 2
- و.أ.ع.إ.ج. 2
- و.ت.ع.ب.ع. 2
- و.د.ل. 2
- م.ع.ت.ن.ج.ر. 2
- ج.ر. 2
- الأرشيف 2



Handwritten mark or signature at the bottom right corner.

République Islamique de Mauritanie
Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique

Honneur - Fraternité - Justice

Visas :

DGLTEJO	DGB	CF
		

Arrêté n°...../MESRS, fixant les conditions de création et de fonctionnement des périodiques scientifiques dans les établissements d'enseignement supérieur et de recherche scientifique.

Le Ministre de l'enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique,

- Vu** la loi 2010-043 du 21 juillet 2010, modifiée, relative à l'Enseignement Supérieur et à la Recherche Scientifique modifiée;
- Vu** le décret n°157-2007 du 06 septembre 2007 relatif au Conseil des Ministres, et aux attributions du Premier Ministre et des Ministres ;
- Vu** le décret n° 184-2014 du 21 août 2014 portant nomination des membres du Gouvernement ;
- Vu** le décret n° 2016-159 du 23 août 2016 portant Création du Haut Conseil de la Recherche Scientifique et de l'Innovation (HCRSI) ;
- Vu** le décret n° 2015-19 du 2 juillet 2015 fixant la composition et le fonctionnement du conseil National de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (CNERS) ;
- Vu** le décret n° 2015-20 du 2 juillet 2015 relatif aux indicateurs de suivi de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique ;
- Vu** le décret n° 128-2016 du 17 mai 2016 fixant les attributions du Ministre de l'enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique et l'organisation de l'administration centrale de son département ;

Arrête :

Article premier : Un périodique scientifique est un titre de presse à comité de lecture qui publie de façon périodique et régulière des travaux de recherche spécialisés dans les domaines des sciences exactes ou appliquées ou des sciences humaines et sociales, après leur soumission à un arbitrage aveugle par au moins deux experts externes au comité de rédaction, parmi les spécialistes du domaine de recherche concerné.

La revue et les annales sont les principaux types de périodique scientifique.

M 2

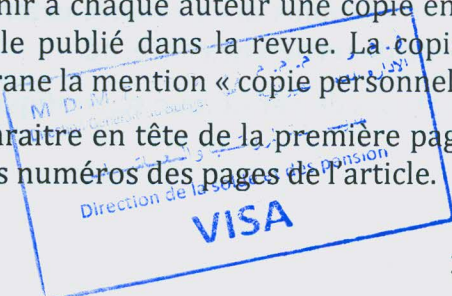
Article 2 : Pour éditer une revue ou annale scientifique dans un établissement d'enseignement supérieur et de recherche scientifique, il faut l'avis de l'instance scientifique de l'établissement.

L'agrément d'édition proprement dit pour chaque revue est accordé par arrêté du Ministre chargé de la recherche scientifique, sur avis motivé des dites instances et avis favorable du Conseil national de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique.

Les périodiques scientifiques sont soumis à une évaluation tous les quatre ans, suite à laquelle, la revue est autorisée de continuer à apparaître, si l'évaluation est positive, ou ordonnée de cesser d'apparaître si l'évaluation est négative.

Article 3 : La revue scientifique doit répondre aux critères suivants :

1. avoir un intitulé qui reflète le contenu des recherches qu'elle publie pour faciliter son indexation dans les bases de données ;
2. avoir un comité de rédaction comportant six membres au plus parmi les enseignants chercheurs de grades de professeurs des universités ou Professeurs habilités, ou parmi les chercheurs permanents de grades équivalents et de la même spécialité. Les comités de rédaction des revues spécialisées dans le domaine des sciences islamiques peuvent à titre exceptionnel comprendre des personnalités dont l'expertise est avérée dans le dit domaine.
3. soumettre les articles qui lui sont soumis à l'arbitrage d'au moins deux experts dans la spécialité dont au moins un appartenant à un établissement d'enseignement supérieur et/ou de recherche étranger.
4. publier annuellement dans le premier numéro de chaque année et sur son site web une liste des noms, titre et adresses des experts qui ont évalué les articles publiés dans l'année écoulée. Il est aussi recommandé pour plus de transparence, de publier sur le site web de la revue, les rapports de ces derniers.
5. fixer les conditions générales de publication dans la revue et donner des directives aux auteurs tenant compte de : la méthodologie scientifique suivie, les domaines scientifiques couverts, la langue de publication, le style d'impression adopté, le type et la taille de la police, le style d'écriture des références bibliographiques, les notes en bas de page, les renvois et les tables de matière, les droits et obligations des auteurs, les processus d'évaluation de l'article par les évaluateurs et la durée entre la soumission et l'acceptation de l'article et sa publication effective dans la revue et sur son site web ;
6. avoir un numéro international normalisé des publications en série (ISSN) agréé par l'UNESCO ;
7. paraître de façon régulière à raison d'au moins un numéro par an ;
8. paraître sous un format électronique sur le site de l'institution d'affiliation, et sous un format papier ;
9. fournir à chaque auteur une copie en format électronique et un tiré à part de son article publié dans la revue. La copie en format électronique doit comporter en filigrane la mention « copie personnelle de l'auteur » ;
10. apparaître en tête de la première page de l'article le nom de la revue, son volume et les numéros des pages de l'article.



Article 4 : Au cas où la revue cesse de paraître pendant une année, son agrément sera retiré par arrêté du Ministre en charge de la recherche scientifique.

Article 5 : Les allocations destinées à l'édition des revues scientifiques agréées comprennent :

- la subvention de l'établissement d'affiliation ;
- les revenus provenant des abonnés à la revue ;
- les revenus provenant de la publicité et des annonces ;
- les dons et legs.

Les allocations destinées à la revue sont dépensées comme suit :

- la préparation, l'impression et la distribution de la revue ;
- les honoraires des responsables de la revue ;
- toute autre dépense afférente à la parution de la revue.

Les allocations destinées à la revue sont dépensés par ordonnancement du plus haut responsable de l'établissement conformément aux règles de la comptabilité appliquées en son sein.

Article 6 : La revue scientifique est dirigée par un comité scientifique de rédaction présidé par un Directeur de la rédaction choisi parmi ses membres selon des critères d'expérience dans le domaine de la recherche scientifique tel que la production scientifique, arbitrage des articles, l'appartenance à des comités de rédaction des revues scientifiques. Le Directeur de la rédaction assure toutes les tâches relatives au fonctionnement de la revue et l'exécution des décisions prises par le comité de rédaction.

Le directeur de la rédaction est nommé par le plus haut responsable de l'institution pour une durée de quatre ans renouvelables une fois.

Article 7 : Le comité scientifique de rédaction est chargé de :

- La soumission aux autorités compétentes de la demande de création de la revue ;
- La proposition des évaluateurs des articles soumis à la publication ;
- l'examen des articles proposés avant leur publication dans la revue ;
- l'examen des articles acceptés en termes de suivi des révisions proposées par les évaluateurs et, de respect des instructions et des règles de publication dans la revue ;
- l'évaluation périodique de la revue du point de vue de la forme et du contenu et son amélioration et la proposition de son budget en fonction de ses revenus.
- L'organisation de réunions périodiques à raison d'une réunion par mois au moins ;
- La fixation de la périodicité de la revue : trimestrielle, semestrielle, annuelle, bisannuelle ;

L'élaboration des caractéristiques techniques de la revue notamment la couverture, type d'impression, le format de la revue, le nombre d'exemplaires de chaque numéro ;

L'élaboration de son règlement intérieur.

2 ✓

Article 8 : Les articles publiés dans des revues agréées répondant aux critères définis dans le présent arrêté sont pris en considération dans la promotion des enseignants chercheurs.

Article 9 : Le présent arrêté sera publié au Journal Officiel de la République Islamique de Mauritanie.

Nouakchott, le _____

Dr. Sidi Ould Salem

17 AVR 2017

Sidi Ould Salem



Ampliations :

PM	2
MSG-PR	2
MESRS	2
MID	2
DGLTEJO	2
JO	2
AN	2

